



INSTRUCCIONES PARA USAR ZOOM

¿Cómo me uno a una Reunión de Zoom a la que he sido invitado?

Unirse a la reunión es fácil. Una vez inscrito en la reunión te llegará un email con el link, haga clic en dicho enlace

Si es la primera vez que usas ZOOM

Al hacer clic en este enlace el navegador se abrirá y se descargará un archivo ejecutable. En caso de que no se descargue automáticamente, haz clic en "descargar" para descargar la aplicación ZOOM. Una vez descargado, haz clic en el archivo Zoom_launcher.exe para que se instale la aplicación

Puedes descárgalo ahora desde este enlace: <https://zoom.us/download>

Si ya has usado ZOOM en tu ordenador

El enlace te abrirá la aplicación y sólo lo tendrás que "permitir" y seguir los pasos.

No podrás entrar en la reunión mientras el anfitrión no la haya empezado. Te aparecerá entonces un mensaje pidiéndote que esperes a que el anfitrión ingrese en la reunión, cuando ingrese automáticamente ingresarás tú también. En la parte de debajo de la pantalla, a tu izquierda verás los botones para activar y desactivar el micro y la cámara. Debes mantener tu micro apagado, pero puedes activar tu video si así lo deseas.

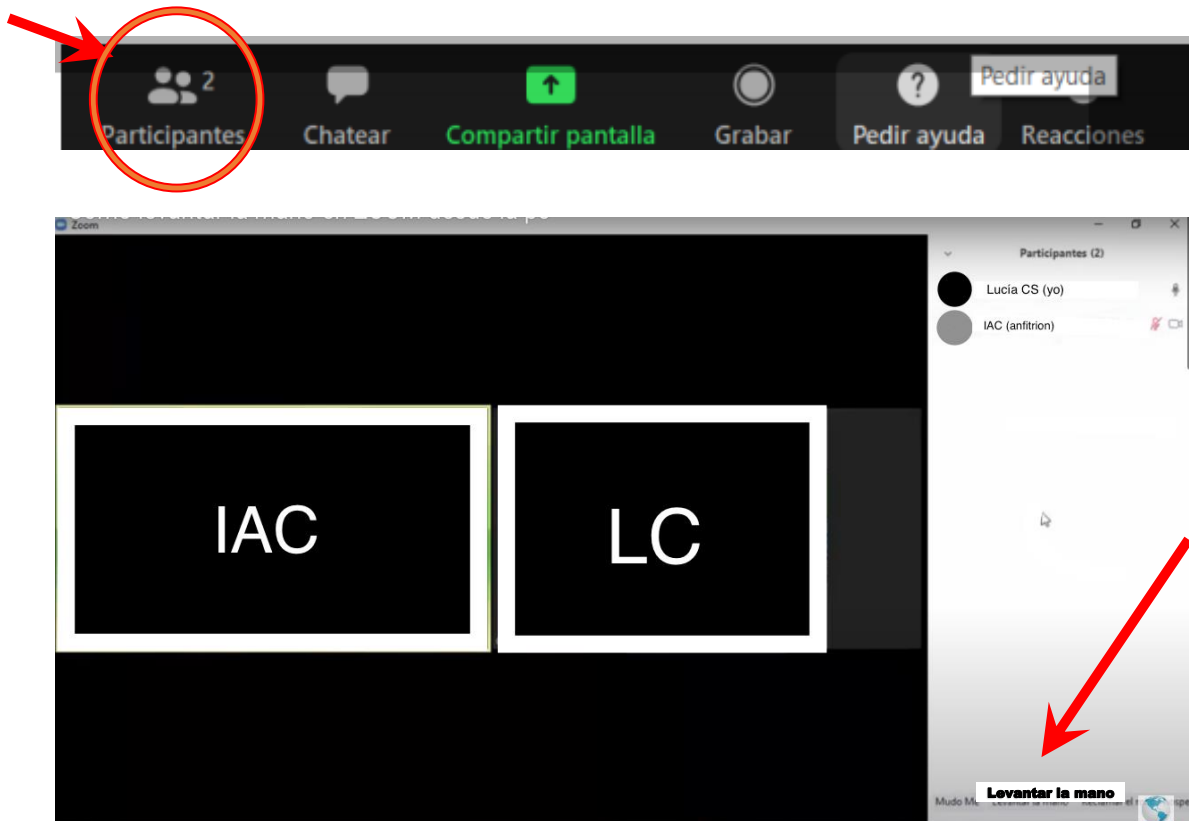
Una Vez en la Reunión

1. **Tu micrófono estará silenciado.** Es fácil que las videollamadas, sobre todo las grupales, se conviertan en un caos absoluto por el ruido ambiente de todos los participantes. Por ello es recomendable que mientras no estés hablando tengas tu micrófono en silencio.



2. **Para pedir el turno de palabra levanta la mano.** Si deseas hacer una pregunta en viva voz, puedes abrir la ventana de participantes en el icono "Participantes" de la misma barra de iconos inferior. En la ventana de

participantes verás el botón "Levantar mano". El anfitrión activará tu micrófono para que puedas hablar y todos te oigan. Si su pregunta ya se ha resuelto, puedes pulsar "Bajar mano" para bajarla.



3. **Usa el Chat.** Si te surge una duda de algo relacionado a lo que un compañero está hablando o presentando no lo interrumpas. Utiliza el Chat para hacer las preguntas / comentarios que tengas. De esta manera la reunión será más fluida y efectiva. Activa el CHAT mediante el icono de chat que hay en la misma barra de iconos inferior en donde están el micro y la cámara, pero más bien en la zona central hacia la derecha.

